

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ГБУ ИМЦ  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 3  
от «26» августа 20 19 г.

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБУ ИМЦ  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 4  
от «26» августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ИМЦ  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ В.А. Токарева  
Приказ № 85-Д  
от «26» августа 20 19 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении по оценке качества образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оценке качества образования «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ИМЦ).

- Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2002 № 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907-р «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положением о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;
- Уставом ГБУ ИМЦ.

1.2. ЦОКО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом ГБУ ИМЦ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора ГБУ ИМЦ и другими локальными нормативными актами ГБУ ИМЦ.

1.3. ЦОКО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГБУ ИМЦ в соответствии со структурой ГБУ ИМЦ, регламентами работ, приказами, указаниями, распоряжениями директора ГБУ ИМЦ.

1.4. ЦОКО возглавляет руководитель структурного подразделения - руководитель ЦОКО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ИМЦ.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Основной целью деятельности ЦОКО является обеспечение функционирования СПб РСОКО на уровне Кронштадтского района в соответствии с моделью и положением о СПб РСОКО.

2.2. Предметом деятельности ЦОКО является организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования по уровням дошкольного, общего, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; методическая поддержка образовательных организаций (далее - ОО), руководителей ОО, методических объединений педагогов и отдельных педагогов в области оценки качества образования.

2.3. В области оценки качества образования в районе ЦОКО решает следующие задачи:

- обеспечение получения и представления объективной информации о качестве образования для принятия исполнительными органами государственной власти обоснованных управленческих решений по вопросам управления качеством образования и прогнозирования развития системы образования района;
- проведение мероприятий, связанных с функционированием и развитием районного уровня СПб РСОКО, а также повышением уровня информированности потребителей образовательных услуг;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- анализ результатов оценочных процедур, проведенных в образовательных организациях (далее - ОО) ОО района с учетом условий их деятельности, планирование мероприятий, направленных на повышение качества образования в ОО района;
- формирование рекомендаций для ОО по использованию результатов оценочных процедур в системе повышения квалификации и принятия управленческих решений;
- подготовка предложений по формированию системы адресной помощи ОО района и отдельным педагогам с целью повышения качества образования;
- подготовка проектов документов, направленных на развитие системы оценки качества образования в районной системе образования, методических и иных документов, обеспечивающих ее функционирование;
- содействие развитию общественной и профессиональной экспертизы оценки качества образования;
- сбор, обработка, передача и хранение информации, анализ статистической информации в рамках районного уровня СПб РСОКО на всех этапах оценки качества образования.

2.4. ЦОКО вправе участвовать в экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию, адаптацию и внедрение новых методик, системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов, осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование информационно-методического, организационно-технологического, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения районного уровня СПб РСОКО.

### **3. Основные функции, содержание и формы работы**

- 3.1 Выполнение функций оператора районной системы оценки качества образования;
- 3.2 Разработка и выполнение адресных районных программ мониторинговых исследований и экспертных мероприятий в области оценки и управления качеством образования;
- 3.3 Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам оценочных процедур;
- 3.4 Методическое и информационное сопровождение проведения исследований качества образования, включая федеральные, региональные и международные сравнительные исследования;
- 3.5 Проведение школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников и иных конкурентных мероприятий интеллектуальной направленности для школьников;
- 3.6 Участие в подготовке и привлечении в качестве координаторов, экспертов,

- 3.7 наблюдателей, участвующих в различных формах оценки качества образования района из числа сотрудников образовательных организаций и представителей общественности;
- 3.8 Формирование районного экспертного сообщества;
- 3.9 Участие в формировании системы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогам по итогам оценки качества образовательных результатов международного, федерального и регионального уровней (включая предложения в заказ системе повышения квалификации);
- 3.10 Информационное взаимодействие с отделом образования администрации соответствующего района и образовательными организациями по вопросам оценки качества образования, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов;
- 3.11 Поддержка районных информационных ресурсов (или разделов ресурсов) по вопросам оценки качества образования;
- 3.12 Участие в повышении квалификации педагогических и управленческих кадров, общественных экспертов, участвующих в деятельности экспертных групп по вопросам оценки качества образования;
- 3.13 Изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования центров оценки качества образования;
- 3.14 Участие в организации и подготовке самообследования районной системы образования;
- 3.15 Участие в подготовке районных отчетов по оценке качества образования;
- 3.16 Представление информации о результатах оценочных процедур, методических и других материалов для размещения на портале СПб РСОКО.

#### **4. Организация управления**

4.1. Общее руководство деятельностью ЦОКО осуществляет руководитель ГБУ ИМЦ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение государственного задания, возложенного на ГБУ ИМЦ в части работ и услуг по оценке качества образования;
- жизнь и здоровье работников ЦОКО;
- нарушение прав и свобод работников ЦОКО.

4.2. Руководитель ГБУ ИМЦ издает приказ о назначении руководителя ЦОКО и утверждает структуру и штатное расписание ЦОКО.

4.3. Руководитель ЦОКО осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦОКО:

планирует, организует работу структурного подразделения, обеспечивает выполнение государственного задания ГБУ ИМЦ, в части оказания услуг (работ), относящихся к деятельности ЦОКО, несет всю полноту ответственности за качество, эффективность и результативность функционирования и реализации поставленных задач, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. В ЦОКО ведется примерная номенклатура дел

#### **5. Финансирование**

ЦОКО имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБУ ИМЦ. Текущие расходы ЦОКО могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ГБУ ИМЦ.

#### **6. Учет и отчетность**

Номенклатура дел ЦОКО ведется в структуре учреждения и утверждается

директором ИМЦ.

#### 7. Материально-техническая база

За ЦОКО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

#### 8. Ликвидация и реорганизация

Прекращение деятельности ЦОКО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством

### **Штатное расписание структурного подразделения - «Центр оценки качества образования» (ЦОКО)**

№	Наименование должности	Кол-во ставок	Условия, необходимые для введения должности	Примечания
1	Руководитель ЦОКО	1	Приказ ОУ о создании структурного подразделения	В соответствии с Уставом учреждения
2	Методист-аналитик	1	Наличие направлений деятельности в соответствии с Положением	Осуществляет анализ оценки качества образования по различным направлениям и уровням образования (дошкольное, общее и дополнительное образование)
3	Методист по сопровождению исследований качества образования	1	Наличие направлений деятельности в соответствии с Положением	Осуществляет организационно-методическое сопровождение диагностического инструментария (дошкольное, начальное основное и общее образование )
4	программист	1		Техническое сопровождение процесса оценки качества образования
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>		